



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SIMEULUE

BAHAN KELENGKAPAN USUL PENSIUN JANDA/DUDA

NAMA : _____
TGL. DITERIMA : _____
TGL. VERIFIKASI : _____

NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENSIUN JANDA/DUDA	ADA	TIDAK
1	Pengantar dari Kepala Dinas/Badan/Kantor		
2	Surat Keterangan Kematian dari RSUD/Kades/Capil		
3	Foto Copy SK CPNS (Legalisir)		
4	Foto Copy SK PNS (Legalisir)		
5	Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)		
6	Foto Copy SK Jabatan Terakhir (Legalisir)		
7	Foto Copy SK Berkala Terakhir (Legalisir)		
8	Foto Copy Kartu Pegawai (Karpeg) Legalisir		
9	Foto Copy Kartu Suami/Istri (Karsu/Karis) Legalisir		
10	Foto Copy Konversi NIP (Legalisir)		
11	Foto Copy Surat Nikah (Legalisir)		
12	Foto Copy Akte Kelahiran Anak (Legalisir)		
13	Foto Copy Kartu Keluarga		
14	Daftar Susunan Keluarga		
15	Daftar Riwayat Hidup/Pekerjaan		
16	Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)		
17	Daftar Laporan Perkawinan Pertama		
18	Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara		
19	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 1 (satu) tahun terakhir		
20	Ijazah Pengangkatan & Ijazah Terakhir		
21	Surat Tidak Pernah dihukum Disiplin berdasarkan PP 53		
22	Surat Pernyataan Tidak pernah atau sedang menjalani proses		
23	Foto Copy NPWP		
24	File Scan dan Pas photo ukuran 3 x 4 = 6 lembar		
25	Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)		
26	Surat Keterangan Penghasilan		

Catatan :

- Bahan usul pensiun bagi PNS Gol. IV/b dan IV/c ke atas 1 (satu) tahun sebelum masa pensiun atau selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sebelum TMT pensiun. Berkas di berikan 3 (tiga) rangkap
- Bahan usul pensiun bagi PNS Gol. IV/b ke bawah 6 (enam) bulan sebelum masa pensiun atau selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum TMT pensiun. Berkas di berikan 2 (dua) rangkap
- Berkas Dilegalisir basah oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan atau Eselon II



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SIMEULUE

BAHAN KELENGKAPAN USUL PENSIUN AKTIF (BUP)

NAMA : _____
TGL. DITERIMA : _____
TGL. VERIFIKASI : _____

NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENSIUN JANDA/DUDA	ADA	TIDAK
1	Pengantar dari Kepala Dinas/Badan/Kantor		
2	Foto Copy SK CPNS (Legalisir)		
3	Foto Copy SK PNS (Legalisir)		
4	Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)		
5	Foto Copy SK Jabatan Terakhir (Legalisir)		
6	Foto Copy SK Berkala Terakhir (Legalisir)		
7	Foto Copy Kartu Pegawai (Karpeg) Legalisir		
8	Foto Copy Kartu Suami/Istri (Karsu/Karis) Legalisir		
9	Foto Copy Konversi NIP (Legalisir)		
10	Foto Copy Surat Nikah (Legalisir)		
11	Foto Copy Akte Kelahiran Anak (Legalisir)		
12	Foto Copy Kartu Keluarga		
13	Daftar Susunan Keluarga		
14	Daftar Riwayat Hidup/Pekerjaan		
15	Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)		
16	Daftar Laporan Perkawinan Pertama		
17	Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)		
18	Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara		
19	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 1 (satu) tahun terakhir		
20	Ijazah Pengangkatan & Ijazah Terakhir		
21	Surat Tidak Pernah dihukum Disiplin berdasarkan PP 53		
22	Surat Pernyataan Tidak pernah atau sedang menjalani proses		
23	Foto Copy NPWP		
24	File Scan dan Pas photo ukuran 3 x 4 = 6 lembar		
25	Surat Keterangan Penghasilan		

Catatan :

- Bahan usul pensiun bagi PNS Gol. IV/b dan IV/c ke atas 1 (satu) tahun sebelum masa pensiun atau selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sebelum TMT pensiun. Berkas di berikan 3 (tiga) rangkap
- Bahan usul pensiun bagi PNS Gol. IV/b ke bawah 6 (enam) bulan sebelum masa pensiun atau selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum TMT pensiun. Berkas di berikan 2 (dua) rangkap
- Berkas Dilegalisir basah oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan atau Eselon II



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SIMEULUE

BAHAN KELENGKAPAN USUL PENSIUN ATAS PERMINTAAN SENDIRI (APS)

NAMA : _____
TGL. DITERIMA : _____
TGL. VERIFIKASI : _____

NO	KELENGKAPAN ADMINISTRASI PENSIUN JANDA/DUDA	ADA	TIDAK
1	Pengantar dari Kepala Dinas/Badan/Kantor		
2	Surat Permohonan Pensiun Dini		
3	Surat Pernyataan Persetujuan Istri		
4	Foto Copy SK CPNS (Legalisir)		
5	Foto Copy SK PNS (Legalisir)		
6	Foto Copy SK Pangkat Terakhir (Legalisir)		
7	Foto Copy SK Jabatan Terakhir (Legalisir)		
8	Foto Copy SK Berkala Terakhir (Legalisir)		
9	Foto Copy Kartu Pegawai (Karpeg) Legalisir		
10	Foto Copy Kartu Suami/Istri (Karsu/Karis) Legalisir		
11	Foto Copy Konversi NIP (Legalisir)		
12	Foto Copy Surat Nikah (Legalisir)		
13	Foto Copy Akte Kelahiran Anak (Legalisir)		
14	Foto Copy Kartu Keluarga		
15	Daftar Susunan Keluarga		
16	Daftar Riwayat Hidup/Pekerjaan		
17	Daftar Perorangan Calon Penerima Pensiun (DPCP)		
18	Daftar Laporan Perkawinan Pertama		
19	Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL)		
20	Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara		
21	Sasaran Kerja Pegawai (SKP) 1 (satu) tahun terakhir		
22	Ijazah Pengangkatan & Ijazah Terakhir		
23	Surat Tidak Pernah dihukum Disiplin berdasarkan PP 53		
24	Surat Pernyataan Tidak pernah atau sedang menjalani proses		
25	Foto Copy NPWP		
26	File Scan dan Pas photo ukuran 3 x 4 = 6 lembar		
27	Surat Keterangan Penghasilan		

Catatan :

- Bahan usul pensiun bagi PNS Gol. IV/b dan IV/c ke atas 1 (satu) tahun sebelum masa pensiun atau selambat-lambatnya 6 (enam) bulan sebelum TMT pensiun. Berkas di berikan 3 (tiga) rangkap
- Bahan usul pensiun bagi PNS Gol. IV/b ke bawah 6 (enam) bulan sebelum masa pensiun atau selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan sebelum TMT pensiun. Berkas di berikan 2 (dua) rangkap
- Berkas Dilegalisir basah oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan atau Eselon II